

	Secretaría de Contraloría y Transparencia		Código:	T-04SCT-UT-04
	Unidad de Transparencia		Elaborado:	01/02/2018
	Solicitud de Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición de Datos Personales		Actualizado:	01/02/2023
			Revisión:	OCHO
REQUISITOS Y/O DOCUMENTOS REQUERIDOS				
DESCRIPCIÓN	GARANTIZAR LAS MEDIDAS Y CONDICIONES DE ACCESIBILIDAD PARA QUE TODA PERSONA PUEDA EJERCER EL DERECHO DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN U OPOSICIÓN DE SUS DATOS PERSONALES.			
CASOS EN QUE EL SERVICIO PUEDE SOLICITARSE	EL CIUDADANO O SU REPRESENTANTE LEGAL PODRÁN SOLICITAR AL RESPONSABLE EN CUALQUIER MOMENTO EL ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN U OPOSICIÓN, RESPECTO DE LOS DATOS PERSONALES QUE LE CONCIERNEN.			
DOCUMENTO O PRODUCTO A OBTENER	RESPUESTA A LA SOLICITUD DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.			
CRITERIOS	GARANTIZAR EL ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN U OPOSICIÓN DE LOS DATOS PERSONALES			
DIRIGIDO A	TODA PERSONA			
LEY O REGLAMENTO QUE LO FUNDAMENTA	ARTICULO 20 FRACC. LIV, DEL REGLAMENTO ORGANICO DE LA ADMINSTRACION PUBLICO DEL MUNICIPIO DE SANTA CATARINA N.L. ARTICULO 23 FRACC II Y IV, VII, VIII, XII, 31 FRACC I, 32 Y 33 DEL REGLAMENTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACION Y A LA PROTECCION DE DATOS PERSONALES DEL MUNICIPIO DE SANTA CATARINA, N.L.			
		ORIGINAL	COPIAS	
1.- NOMBRE DEL TITULAR Y DOMICILIO U OTRO MEDIO PARA COMUNICARLE LA RESPUESTA A SU SOLICITUD;		1	1	
2.- DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA IDENTIDAD O, EN SU CASO, LA REPRESENTACIÓN LEGAL DEL TITULAR;		1	1	
3.- DESCRIPCIÓN CLARA Y PRECISA DE LOS DATOS PERSONALES RESPECTO DE LOS QUE SE BUSCA EJERCER ALGUNO DE LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN U OPOSICIÓN.		1	1	
4.- CUALQUIER OTRO ELEMENTO O DOCUMENTO QUE FACILITE LA LOCALIZACIÓN DE LOS DATOS PERSONALES.		1	1	
FORMA DE LLENADO				
FORMATO PRESENCIAL	NO			
ESCRITO LIBRE	SI			
REQUIERE INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN	NO			
OBSERVACIONES	PARA LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN DEBERÁ SER MEDIANTE PREVIA ACREDITACIÓN DE LA IDENTIDAD DEL SOLICITANTE O SU REPRESENTANTE LEGAL, SEGÚN CORRESPONDA.			
OBJETIVO				
OBJETIVO	GARANTIZAR LAS MEDIDAS Y CONDICIONES DE ACCESIBILIDAD PARA QUE TODA PERSONA PUEDA EJERCER EL DERECHO DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN U OPOSICIÓN DE SUS DATOS PERSONALES.			
NOMBRE DEL PERSONAL DE ATENCIÓN	NO APLICA.			
HORARIO DE ATENCIÓN	LUNES A VIERNES DE 08:00 A 17:00 HORAS			
TIEMPO DE RESPUESTA	10 DÍAS HÁBILES, CONTANDO A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE A LA PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD.			
PREVENCIÓN	NO APLICA.			
AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA	AFIRMATIVA SIEMPRE QUE EXISTA PREVIA ACREDITACIÓN DEL TITULAR O A TRAVES DE SU REPRESENTANTE LEGAL Y SE CONSIDERARÁ COMO NEGATIVA FICTA EN EL CASO DE QUE EL SOLICITANTE O EL REPRESENTANTE LEGAL NO ACREDITE PERSONALIDAD JURÍDICA; ASÍ COMO TAMBIÉN EN LOS CASOS EN QUE NO OBRE REGISTRO ALGUNO DENTRO DE LA BASE DE DATOS DEL ÁREA.			
COSTO	LA ENTREGA DE LOS DATOS PERSONALES SERÁ GRATUITA, DEBIENDO CUBRIR EL TITULAR ÚNICAMENTE LOS GASTOS JUSTIFICADOS DE ENVÍO O CON EL COSTO DE REPRODUCCIÓN EN COPIAS U OTROS FORMATOS. EL COSTO SE ESTABLECERÁ DE ACUERDO AL ARTÍCULO 57 DE LA LEY DE HACIENDA PARA LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN. http://www.hcnl.gob.mx/trabajo_legislativo/leyes/pdf/LEY%20DE%20HACIENDA%20PARA%20LOS%20MUNICIPIOS%20DEL%20ESTADO%20DE%20NUEVO%20LEON.pdf			
FORMA(S) DE PAGO	EFECTIVO, CHEQUE			
LUGAR DE PAGO	PLANTA BAJA DE LA DIRECCIÓN DE INGRESOS, CALLE LIBRADO GARCÍA No.- 211 COL. CENTRO DE SANTA CATARINA, N.L.			
VIGENCIA	PERMANENTE			
PERIODO DE REFRENDO O RENOVACIÓN	NO APLICA.			
OFICINA DONDE SE REALIZA EL TRAMITE				
DEPENDENCIA O ÁREA	SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA			
DOMICILIO	TORRE ADMINISTRATIVA 1er. PISO, AVENIDA LIBRADO GARCÍA, No.- 211, COL. CENTRO DE SANTA CATARINA N.L.			
TELEFONO /FAX	81- 86-76-17-00 EXT. 3250, 3130			
HORARIO DE ATENCIÓN	LUNES A VIERNES DE 08:00 A 17:00 HORAS			
RESPONSABLE	LIC. LUIS EDGAR NAVA ARIAS			
CORREO ELECTRONICO	navaedgar076@gmail.com			
PASOS A SEGUIR				
PASO 1	POR VÍA ELECTRÓNICA: SISTEMA INFOMEX NUEVO LEÓN, LIGADO A LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA EN EL LINK: http://nl.infomex.org.mx/ O VÍA CORREO ELECTRÓNICO: transparencia@stacatarina.gob.mx			

PASO 2	POR ESCRITO: ANTE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA, CORREO POSTAL, MENSAJERÍA, TELÉGRAFO, OFICINA RECEPTORA DE DOCUMENTOS DEL MUNICIPIO.
PASO 3	VERBALMENTE: LLAMANDO TELEFÓNICAMENTE O COMPARECIENDO EN LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA.
NOTA: EN CASO DE NO RECIBIR RESPUESTA EN EL TIEMPO PACTADO FAVOR DE COMUNICARSE AL CIAC 81 86761700	